



A SZENT ANNA KATOLIKUS ÓVODA

(1043 Budapest, Erzsébet u. 30.)

OM: 200264

ÓVODAI HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
fenntartó

TARTALOM

1. Bevezető.....	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. A házirend célja és feladata.....	3
2. A gyermek kötelességei, jogai	3
3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások.....	4
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	4
3.2. A gyermek megjelenése	5
3.3. Viselkedés	5
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	5
4. Az óvoda működési rendje.....	6
4.1. Nyitva tartás	6
4.2. Érkezés-távozás.....	6
4.3. A gyermekek étkezése az óvodában:	6
4.4. Óvodai nevelés	8
4.5. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	9
4.6. Tájékoztatás.....	9
4.7. A gyermekek jutalmazása	9
4.8. Kártérítés	9
5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	10
6. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	10
6.1. Egészségfejlesztés	10
6.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	11
7. Záró rendelkezések.....	11
7.1. Legitimációs záradék.....	11

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogsabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

2. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Óvodánk számára a legfontosabb a gyermekekben és általuk a családokban kialakítani, megalapozni a keresztény értékeket. Célunk olyan szeretetteljes, családias légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságot, törődést és odafigyelést kapnak, Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvéseink és sikereink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Példaadásukkal segítsék óvodánkat céljaink megvalósításában. A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett egyházi és óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt. A tanév eleji Veni Sanctén és a tanév végi Te Deumon a részvételt minden családnál elvárjuk. Óvodánk olyan családok gyermekeit fogadja, ahol a szülők és az óvoda partnerként tud együtt működni.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Az óvodában közös imával, áhítattal kezdünk minden napot, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni. (sötét alsó, fehér blúz)

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni. Amennyiben kerékpárt, rollert, kismotort hoznak be, kérjük az óvoda előtt a kerékpártárolóban helyezték el.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában balesetveszélyes ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás

Óvodába Az intézmény nyitva tartása:

Nevelési év: szeptember 1.- augusztus 31.-ig

Nyári időszak: június 1- augusztus 31-ig

Nevelés nélküli munkanap: tanévenként öt munkanap, melynek időpontját két héttel előbb faliújságon tesszük közzé.

Napi nyitva tartás: 6³⁰ - 18⁰⁰ -ig
reggeli ügyelet: 7⁰⁰ - 7³⁰ -ig összevont csoportban
délutáni ügyelet: 17⁰⁰ - 17³⁰ -ig összevont csoportban

4.2. Érkezés-távozás

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda kertkapuját minden esetben csukják be. Reggel 9 óra után a bejárati ajtót a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Aki ebéd után viszi haza gyermekét, 13⁰⁰ óráig teheti meg, a gyermekek pihenése érdekében.

Amennyiben a szülőkön kívül más személy viszi el az óvodából a gyermeket, ezt előre írásban szíveskedjenek jelezni.

A zárás idejéig el nem vitt gyermeket minden esetben az Újpest Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Intézményének munkatársára bízunk.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

4.3. A gyermekek étkezése az óvodában:

- A gyermekek az óvodában naponta háromszor étkeznek
 - 8.30-9.30 óráig tízórai, 12 órától ebéd, 15 órától uzsonna
- Az óvoda területén (szekrényben, zsákban) kívülről hozott élelmiszert /csokoládé, túrórudi, italok, banán, stb./ tilos tárolni!

Étkezési térítési díj: a gyermek óvodai ellátásra akkor jogosult, amennyiben az étkezési térítési díjat a szülők meghatározott időpontig befizetik. /1997.évi XXXI.tv. – A gyermekek védelméről

148.§.1.bek.:

„A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles”/

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása a következő módon történik:

A bejelentés napján 8 óra 45-ig a következő napra tudjuk lemondani az étkezést, az ezen időpont után történt hiányzás bejelentésre csak a 2 nappal későbbi étkezést tudjuk lemondani.

Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben gondoskodni tudjunk.

A lemondott napok után visszajáró étkezési díjat a következő havi étkezési díjból vonjuk le.

Az iskolába távozó gyermekek lemondott étkezési díját augusztusban tudjuk jóváírni.

A szociális és normatív kedvezményt a törvényeknek megfelelően alkalmazzuk.

Napirend-heti rend:

Szeptember 1-től május 31-ig

Szervezeti forma-játékba integrált tevékenység		
Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Szervezett tevékenység	Tevékenységi forma
<ul style="list-style-type: none"> • verselés, mesélés, velünk élő hagyományok • külső világ tevékeny megismerése • rajzolás, mintázás, kézimunkázás • ének, énekes játék, gyermektánc • munka jellegű tevékenységek 	<ul style="list-style-type: none"> • hitre nevelés • testnevelés • mindennapos testnevelés (kivéve, ha éppen kötelező foglalkozás van) 	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni • mikro csoportos • frontális <p>Az óvónő méri fel a csoport aktuális helyzete alapján.</p>

Június 1-től augusztus 31-ig

Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Kötött	Tevékenységi forma
<p>A többi tevékenység szervezéseit a gyerekek érdeklődéséhez és a napi időkerethez igazítjuk. Az óvodapedagógusok feladata a feltételek megteremtésével a szabad választási lehetőségek motiválása. A gyermekek tevékenységeik során megszerzett ismereteiket spontán érdeklődésük alapján gyakorolhatják, gazdagíthatják.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hitre nevelés • mozgás 	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni • mikro csoportos <p>A témaköröknek és a fellesztésnek megfelelően</p> <ul style="list-style-type: none"> • frontális

Napirend:

Időtartam	Tevékenység
7:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> - Játék és szabadidős tevékenység a csoportszobában, a szabadban - Hitre nevelés, lelki beszélgetés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése - Mindennapos testnevelés vagy kötelező testnevelés (teremben, tornateremben, vagy a szabadban) - játékba integrált tevékenységek

	<ul style="list-style-type: none"> - Tisztálkodás, előkészület tízóraihoz, tízórai) játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek, fejlesztés a tevékenységben megvalósuló tanulás során - Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése <ul style="list-style-type: none"> • verselés, mesélés • ének, zene, énekes játék, gyermektánc • rajzolás, mintázás, kézimunka • részképességek fejlesztése egyéni formában - Tisztálkodás, öltözködés - Külső világ élményei, megfigyelések - Valamennyi olyan tevékenység, melyet igényel a gyermek - Az egészséges életmódot elősegítő egyéb tevékenység a szabad levegőn
12.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> - Öltözés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek - Étkezési ima, ebéd - Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez - Pihenés előtti beszélgetés, mese, ének - Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
15.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna - Játék a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig

4.4. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól. Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Egyes alkalmak a szülők számára nyitottak, melyről külön értesítést kapnak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek. A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.5. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

A sószoba használatakor kérjük figyelembe venni a helyiségben elhelyezett használati utasítást.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézményterületén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

4.6. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőablak segítségével és az intézmény információs listájáról tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

4.7. A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

4.8. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Beteg gyermeket saját és a közösség érdekében ne hozzanak óvodába. Betegség miatt (pld. hányás, láz, hasmenés , erős orrfolyás stb.) hiányzó gyermek orvosi igazolás ellenében jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy az adott naptári évben betölti (közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés), és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a (331/2006. Korm. Rendelet) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,

- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

6.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Szent Anna Katolikus Óvoda házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2013.

március 18.-án.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező. A Házirend sorozatos megszegése a gyermek kizárását vonja maga után.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

Kérjük Önöket, hogy minden probléma, konfliktus esetén feltétlenül keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az intézmény irattárában

Az intézmény házirendjének egy példányát a gazdasági irodában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek elfogadják.

Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Budapest, 2013. március 8.

Sergőné Egedi Katalin
óvodavezető

Ratifikációs záradékok

I. Jegyzőkönyv

A Szent Anna Katolikus Óvoda házirendjét az óvoda nevelőtestülete.....év.....hó
.....napján.....arányban elfogadta.

1.	Birkás Bianka	
2.	Csapó Anna	
3.	Fülöpné Boldog Gréta	
4.	Molnár Orsolya	
5.	Németh Gáborné	
6.	Pappné Medgyes Ildikó	
7.	Piukovitsné Német Ilona	
8.	Táler Lászlóné	
9.	Taskáné Molnár Gy.	
10.	Varga Alíz Tímea	

II. Jegyzőkönyv

A Szent Anna Katolikus Óvoda házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Budapest,év.....hónap.....nap

.....
Szülői közösség képviselője